SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil
Coordenação dos Programas de Assistência ao Estudante

EDITAL N° 01/2018

RENOVAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PROGRAMAS DA PROAE – 2017.2

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA RENOVAÇÃO E RECADASTRAMENTO OBRIGATÓRIO

Orientações Gerais:

- Toda documentação para solicitação de renovação ou recurso ao resultado da renovação devem ser submetido exclusivamente online pelo Formulário de Solicitação de Renovação e/ou nos links fornecidos via Edital, anexos e publicações no site www.proae.ufba.br, na aba "Renovação";

- Toda documentação deve estar legível e válida/vigente;

- Não serão aceitos *prints* de documentos;

- Toda documentação de recadastramento deve ser submetida presencialmente, em envelope lacrado, no Posto PROAE de Ondina;

1. Documentos obrigatórios a serem anexados no formulário de solicitação de renovação, por benefício:

1.1. Auxílio Moradia:

1.1.1. Histórico Escolar UFBA 2017.2;

1.1.2. Em caso de imóvel alugado, submeter em pdf único:

- Cópia atualizada de contrato de aluguel com firma reconhecida. Na ausência de contrato de aluguel, apresentar declaração de aluguel assinada pelo locador com firma reconhecida;
- Recibo de pagamento de aluguel dos últimos 3 (três) meses (**outubro, novembro e dezembro de 2017**); Caso divida o custeio do aluguel com terceiros, apresentar declaração assinada por todos os interessados, indicando o valor correspondente a cada um e anexar cópia do RG de cada membro;

1.1.3. Em caso de imóvel cedido, submeter em pdf único:

- Declaração de cessão de imóvel assinada pelo cedente, com firma reconhecida e em anexo e documentos de despesas com manutenção de moradia (água, luz, internet, etc.) dos últimos 3 (três) meses (**outubro, novembro e dezembro de 2017**).

1.2. Auxílio Transporte:

1.2.1. Histórico Escolar UFBA 2017.2

1.3. Serviço Alimentação:

1.3.1. Histórico Escolar UFBA 2017.2;

1.4. Serviço de Residência Universitária:

1.4.1. Histórico Escolar UFBA 2017.2;

2. Recadastramento obrigatório em duas etapas:

2.1. Preenchimento de Formulário Socioeconômico Online;

2.2. Apresentação presencial, no Posto de Ondina, de documentação em envelope lacrado com a seguinte documentação:

2.2.1. Do núcleo familiar em geral, inclusive do estudante:

- Gastos Correntes;
- Gastos com Saúde, se houver;
- Gastos com Educação se houver;
- Gastos com Financiamentos;
- Comprovantes de tratamento de saúde (Psicológico, Psiquiátrico, Oncológicos, Nefrológicos, etc.) se houver;
- Comprovantes de participação de benefícios socioassistenciais (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada - BPC, Brasil Carinhoso, Criança Feliz, Programa Primeiros Passos, Bolsa Verde, Garantia Safra, Bolsa Estiagem, Tarifa Social de Energia Elétrica, Tarifa Social do Programa Minha Casa Minha Vida, dentre outros) se houver;
- Comprovante de matrícula, se o familiar for estudante (de qualquer nível da educação);
- Certidão de óbito, se os pais ou responsáveis forem falecidos;
- Averbação de divórcio ou declaração de separação, se os pais separados;

2.2.2. Para crianças ou adolescentes de 0 a 17 anos do grupo familiar listados no Formulário Socioeconômico Online:

- Comprovante de Matrícula do ano de 2017;
- Se a criança ou adolescente não foi relacionado/a à época da solicitação de cadastro geral ou da última atualização, apresentar certidão de nascimento ou RG;
- Se jovem aprendiz, estagiário ou bolsista: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - Páginas de (1) Identificação – a da foto e da qualificação civil -; (2) Contrato de Trabalho – último contrato assinado e a página em branco subsequente; em caso de nunca ter sido assinado, tirar cópia da primeira página em branco – e extrato de todas as contas bancárias dos últimos três meses anteriores ao Edital (**outubro, novembro e dezembro de 2017**).

2.2.3. Para todos os maiores de 18 anos do grupo familiar listados no Formulário Socioeconômico Online:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Páginas de (1) Identificação – a da foto e da qualificação civil -; (2) Contrato de Trabalho – último contrato assinado e a página em branco subsequente; em caso de nunca ter sido assinado, tirar cópia da primeira página em branco;
- Se o membro maior de 18 anos não foi relacionado no grupo familiar no Formulário Socioeconômico à época da solicitação de cadastro geral ou da última atualização, apresentar RG e CPF;
- Se estudante: Comprovante de Matrícula do ano de 2017;
- Se assalariado: Contracheques dos últimos três meses anteriores ao Edital (**outubro, novembro e dezembro de 2017**);
- Declaração de Rendimentos dos últimos três meses anteriores ao Edital (**outubro, novembro e dezembro de 2017**) discriminando atividades laborais formais e informais e/ou fontes de renda e valores mensais do período solicitado;
- Extrato de todas as contas bancárias dos últimos três meses anteriores ao Edital (**outubro, novembro e dezembro de 2017**).