



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil  
Coordenação dos Programas de Assistência ao Estudante

**EDITAL N° 01/2018**

**RENOVAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PROGRAMAS DA PROAE – 2017.2**

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA**  
**RECADASTRAMENTO OBRIGATÓRIO**

**Orientações Gerais:**

;

- Toda documentação de recadastramento deve ser submetida presencialmente, em envelope lacrado, no Posto PROAE de Ondina ou na sede principal na Rua Caetano Moura Federação.

**1. Documentos necessários para o recadastramento obrigatório.**

1.1. Preenchimento de Formulário Socioeconômico disponível no link ;  
[https://proae.ufba.br/sites/proae.ufba.br/files/formulario\\_socioeconmico.pdf](https://proae.ufba.br/sites/proae.ufba.br/files/formulario_socioeconmico.pdf)

1.2. Apresentação presencial, no Posto de Ondina ou na sede Principal na sede principal na rua Caetano Moura, Federação, de documentação em envelope lacrado com a seguinte documentação:

1.2.1. Do núcleo familiar em geral, inclusive do estudante:

- Gastos Correntes;
- Gastos com Saúde, se houver;
- Gastos com Educação se houver;
- Gastos com Financiamentos;
- Comprovantes de tratamento de saúde (Psicológico, Psiquiátrico, Oncológicos, Nefrológicos, etc.) se houver;
- Comprovantes de participação de benefícios socioassistenciais (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada - BPC, Brasil Carinhoso, Criança Feliz, Programa Primeiros Passos, Bolsa Verde, Garantia Safra, Bolsa Estiagem, Tarifa Social de Energia Elétrica, Tarifa Social do Programa Minha Casa Minha Vida, dentre outros) se houver;
- Comprovante de matrícula, se o familiar for estudante (de qualquer nível da educação);
- Certidão de óbito, se os pais ou responsáveis forem falecidos;
- Averbação de divórcio ou declaração de separação, se os pais separados;

1.2.2. Para crianças ou adolescentes de 0 a 17 anos do grupo familiar listados no Formulário Socioeconômico Online:

- Comprovante de Matrícula do ano de 2017;
- Se a criança ou adolescente não foi relacionado/a à época da solicitação de cadastro geral ou da última atualização, apresentar certidão de nascimento ou RG;
- Se jovem aprendiz, estagiário ou bolsista: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - Páginas de (1) Identificação – a da foto e da qualificação civil -; (2) Contrato de Trabalho – último contrato assinado e a página em branco subsequente; em caso de nunca ter sido assinado, tirar cópia da primeira página em branco – e extrato de todas as contas bancárias dos últimos três meses anteriores ao Edital (**outubro, novembro e dezembro de 2017**).

1.2.3. Para todos os maiores de 18 anos do grupo familiar listados no Formulário Socioeconômico Online:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Páginas de (1) Identificação – a da foto e da qualificação civil -; (2) Contrato de Trabalho – último contrato assinado e a página em branco subsequente; em caso de nunca ter sido assinado, tirar cópia da primeira página em branco;
- Se o membro maior de 18 anos não foi relacionado no grupo familiar no Formulário Socioeconômico à época da solicitação de cadastro geral ou da última atualização, apresentar RG e CPF;
- Se estudante: Comprovante de Matrícula do ano de 2017;
- Se assalariado: Contracheques dos últimos três meses anteriores ao Edital (**outubro, novembro e dezembro de 2017**);
- Declaração de Rendimentos dos últimos três meses anteriores ao Edital (**outubro, novembro e dezembro de 2017**) discriminando atividades laborais formais e informais e/ou fontes de renda e valores mensais do período solicitado;
- Extrato de todas as contas bancárias dos últimos três meses anteriores ao Edital (**outubro, novembro e dezembro de 2017**).