



ANEXO 2 - LISTA DE DOCUMENTOS PÓS-GRADUAÇÃO

A. ETAPAS PARA COMPOSIÇÃO DE DOCUMENTOS

1º Passo: Identifique, a partir da descrição abaixo, **qual é o seu Perfil de Estudante (1 ou 2)**, a partir da referência se tem (ou não) Cadastro na PROAE. Em cada um daqueles perfis, terá a detalhada descrição das possibilidades.

Perfil 1 (P1)	<ul style="list-style-type: none">a. Não tem cadastro na PROAE: São estudantes da UFBA que nunca submeteu à PROAE documentação para comprovação situação de vulnerabilidade socioeconômica de seu núcleo familiar.b. Tem cadastro na PROAE há mais de 1 ano: São estudantes da UFBA que submeteram documentação à PROAE sendo considerado APTO, mas que o mérito da análise socioeconômica foi realizado no período anterior ao dos últimos 2 (dois) semestres de vigência do pleito
Perfil 2 (P2)	<ul style="list-style-type: none">▪ Tenho cadastro na PROAE há menos de 1 ano: São estudantes que tiveram sua análise de vulnerabilidade socioeconômica realizada pela equipe da PROAE até nos últimos 2 (dois) semestres letivos da UFBA.

2º Passo: Feito isto, o próximo passo é identificar quanto e quem são as pessoas que compõem seu núcleo familiar e, se possuir idade superior a 18 anos, qual a relação de vínculo de trabalho.

Nome	Parentesco	Relação de trabalho e renda
Nome do membro familiar (incluindo o estudante)	Relação	Estudante solicitante ao Cadastro/Benefício Se menores de 18 anos que não auferem renda Se maiores de 18 anos que não auferem renda Se trabalhador(es) assalariado(s) Se trabalhador(es) informal(is) Se trabalhador(es) rural(is) Se produtor(es) rural(is) Se trabalhador(es) autônomo(s) e/ou Profissional(is) liberal(is) Se beneficiário da Previdência / Seguro desemprego Se a renda é advinda de aluguel ou arrendamento

3º Passo: Já devidamente identificado qual o (i) seu perfil de estudante, para fins de análise socioeconômica na PROAE, (ii) quem são os membros do núcleo familiar e sua relação de trabalho e renda, a/o estudante **deverá reunir toda a documentação** e colocá-lo em envelope lacrado. São **até 3** categorias de documentos, a depender do perfil, conforme descrição que se segue:

TIPO DE DOCUMENTO	CARACTERÍSTICA ¹
I - Documentos do núcleo familiar	Trata-se de documentos gerais do núcleo familiar da/o estudante relativos a moradia e despesas correntes.
II - Documentos dos membros do núcleo familiar	Trata-se de documentos, de cada um dos membros familiares da/o estudante, relativos a situação básica e de trabalho e renda.
III – Documento simplificado	Trata-se de documentos autodeclarados pelo estudante com relação a situação de Cadastro na PROAE.

¹ No caso de se demandar esclarecer algum ponto específico acerca da entrega de algum tipo de documento, deverá o membro do núcleo familiar implicado fazê-lo por meio de declaração, podendo adotar modelo sugestivo de [Declaração genérica](#).



ANEXO 2 - LISTA DE DOCUMENTOS PÓS-GRADUAÇÃO

B. PERFIL DE ESTUDANTE²

B.1 - **PERFIL 1**

- Não tem Cadastro na PROAE; ou
- Tem Cadastro na PROAE há mais de 1 ano; ou

Obs. 1: O item “I” (**Documentos do núcleo familiar**) corresponde a documentação de todos os membros e, por isso, só é necessário a entrega de **uma única via** para todo o núcleo familiar. Por outro lado, para o item “II” (**Documentos de CADA membro do núcleo familiar**) é necessário que seja apresentado para cada membro separadamente, tomando como referência sua relação (ou não) de trabalho e renda.

Obs. 2: Cada tipo de documento (I e II) dá acesso a um *hiperlink* (no quadro à direita). Este funcionará, além de uma listagem de documentos a serem entregues (conforme obs. 1), **como um check list** a fim de que a/o estudante **entregue na ordem sugerida** e **signalize se há pendência (ou não)** de documento conforme legenda.

Item I – Documentos do núcleo familiar	G – Documentos sobre o núcleo familiar
Item II – Documentos de CADA membro do núcleo familiar (inclusive da/o estudante)	P1 - Estudante solicitante ao Cadastro/Benefício P1 - Menores de 18 que não auferem renda P1 - Maiores de 18 anos que não auferem renda P1 - Trabalhador(es) assalariado(s) P1 - Trabalhador(es) informal(is) P1 - Trabalhador(es) rural(is) P1 - Produtor(es) rural(is) P1 - Trabalhador(es) autônomo(s) e/ou Profissional(is) liberal(is) P1 - Beneficiário da Previdência / Seguro desemprego P1 - Renda é advinda de aluguel ou arrendamento

B.2 - **PERFIL 2**

- Tem Cadastro na PROAE há menos de 1 Ano

Obs. 1: O item “III” corresponde a documentação já disponível no arquivo da PROAE e, por isso, só é necessário a entrega de **uma única via** da declaração.

III – Documento simplificado	P2 - Declaração de cadastro na PROAE há menos de um ano
------------------------------	---

Obs. 2: No caso de ter havido mudança de composição familiar e/ou da situação de trabalho e renda deverá apresentar Declaração esclarecendo o fato novo³, acompanhada de documentos de **todos os membros**, conforme segue: **(a)** Certidão de nascimento ou óbito (se for o caso); **(b)** Declaração de Rendimentos; **(c)** Extrato analítico (detalhado) do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS; **(d)** Extratos bancários de pessoa física referentes aos três últimos meses anteriores ao mês de publicação do Edital de todas as contas (corrente, poupança e investimento); **(e)** demais documentos comprobatórios.

² O semestre de referência para contagem do tempo será sempre o de vigência do pleito.