



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
CRECHE UFBA

ANEXO 4 - LISTA DE DOCUMENTOS

A. ETAPAS PARA COMPOSIÇÃO DE DOCUMENTOS

1º Passo: Identifique qual é a sua demanda:

a) **Renovação da vaga:** O/A estudante ou servidor/a que já fazem parte da creche e desejam realizar a renovação para o semestre 2022.1

c) **Seleção de nova vaga:** O/A estudante ou servidor/a deve apresentar conjunto documental contendo documentos exigidos de todos os membros de seu grupo familiar e referentes à moradia conforme instruções a seguir:

2º Passo: a partir da descrição abaixo, **qual é o seu Perfil (1, 2 ou 3)**, a partir da referência se tem (ou não) Cadastro na PROAE e/ou de sua modalidade de ingresso na UFBA. Em cada um daqueles perfis, terá a detalhada descrição das possibilidades.

Perfil 1 (P1)	<p>a. Não tem cadastro na PROAE: São estudantes ou servidores/as da UFBA que nunca submeteu à PROAE documentação para comprovação situação de vulnerabilidade socioeconômica de seu núcleo familiar.</p> <p>b. Ingresso por renda per capita na UFBA há mais de 1 ano – CSOR/UFBA: São estudantes que ingressaram na UFBA por renda <i>per capita</i> (categorias “Am” “Bm” “Amd”), no período anterior ao dos últimos 2 (dois) semestres (isto é, anterior a 2020.2), na modalidade de comprovação documental realizada pela equipe da Coordenação de Seleção e Orientação– CSOR/UFBA.</p> <p>c. Ingresso por renda per capita - CADÚnico: São estudantes que ingressaram na UFBA por renda <i>per capita</i> (categorias “Am” “Bm” “Amd”), independente do ano de ingresso, na modalidade de comprovação documental realizada a partir do Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚnico.</p>
Perfil 2 (P2) Renovação	São estudantes e servidores que já fazem parte da creche UFBA e querem renovar o Auxílio Creche e o Serviço Creche .
Perfil 3 (P3)	Ingressei por renda per capita na UFBA há menos de 1 ano: São estudantes que ingressaram na UFBA por renda <i>per capita</i> (categorias “Am” “Bm” “Amd”), no período entre um dos últimos 2 (dois) semestres (isto é, 2021.1 a 2021.2), na modalidade de comprovação documental realizada pela equipe da Coordenação de Seleção e Orientação – CSOR/UFBA. Nesse sentido, portanto, o semestre de referência para contagem do tempo será sempre o de vigência do pleito



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
CRECHE UFBA

ANEXO 4 - LISTA DE DOCUMENTOS

3º Passo: Feito isto, o próximo passo é identificar quanto e quem são as pessoas que compõem seu núcleo familiar e, se possuir idade superior a 18 anos, qual a relação de vínculo de trabalho.

Nome	Parentesco	Relação de trabalho e renda
Nome do membro familiar (incluindo o/a estudante/servidor(a))	Relação	Estudante solicitante ao Cadastro/Benefício Se menores de 18 anos que não auferem renda Se maiores de 18 anos que não auferem renda Se trabalhador(es) assalariado(s) Se trabalhador(es) informal(is) Se trabalhador(es) rural(is) Se produtor(es) rural(is) Se trabalhador(es) autônomo(s) e/ou Profissional(is) liberal(is) Se beneficiário da Previdência / Seguro desemprego Se a renda é advinda de aluguel ou arrendamento

4º Passo: Já devidamente identificado qual o (i) seu perfil de estudante, para fins de análise socioeconômica na PROAE, (ii) quem são os membros do núcleo familiar e sua relação de trabalho e renda, a/o estudante **deverá reunir toda a documentação**, conforme cada tipo de documento:

TIPO DE DOCUMENTO	CARACTERÍSTICA ¹
I - Documentos do núcleo familiar	Trata-se de documentos gerais do núcleo familiar da/o estudante relativos à caracterização do grupo familiar, moradia e despesas correntes e situação socioeconômica no geral..
II - Documentos dos membros do núcleo familiar	Trata-se de documentos, de cada um dos membros familiares da/o estudante, relativos a situação básica e de trabalho e renda.

B. PERFIL DE SOLICITANTE

B.1 - PERFIL 1

* Não tem Cadastro na PROAE; ou

* Tem Cadastro na PROAE há mais de 1 ano; ou

* Ingresso por Renda *Per Capita* na UFBA há mais De 1 Ano – CSOR/UFBA; ou * Ingresso Por Renda *Per Capita* na UFBA - CADÚnico:

Obs. 1: O item “I” (**Documentos do núcleo familiar**) corresponde a documentação de todos os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
CRECHE UFBA

ANEXO 4 - LISTA DE DOCUMENTOS

membros e, por isso, só é necessário a entrega de **uma única via** para todo o núcleo familiar. Por outro lado, para o item “II” (**Documentos de CADA membro do núcleo familiar**) é necessário que seja apresentado para cada membro separadamente, tomando como referência sua relação (ou não) de trabalho e renda.

Obs. 2: Cada tipo de documento (I e II) dá acesso a um *hiperlink* (no quadro à direita). Este funcionará, além de uma listagem de documentos a serem entregues (conforme obs. 1), **como um *check list*** a fim de que a/o estudante **entregue na ordem sugerida** e **signalize se há pendência (ou não)** de documento conforme legenda.

¹ No caso de se demandar esclarecer algum ponto específico acerca da entrega de algum tipo de documento, deverá o membro do núcleo familiar implicado fazê-lo por meio de declaração, podendo adotar modelo sugestivo de [Declaração genérica](#).

Para todos os membros familiares em idade de vacinação é obrigatória a inserção do Cartão de Vacina ou Certificado Nacional de Vacinação Covid-19 obtido do Conecte - SUS, para os membros em idade de vacina COVID -19, exceto para os que tenham laudo médico com contraindicação da vacina contra a COVID-19, que também deverá ser encaminhado, conforme Resolução 07/2021 que “Dispõe sobre o semestre 2022.1, deverá ser colocado em campo específico no formulário de Seleção e Renovação.

Item I – Documentos do núcleo familiar	Formulário Socioeconômico³ Formulário de Seleção e Renovação Relato de vida G - Documentos sobre o núcleo familiar
Item II – Documentos de CADA membro do núcleo familiar (inclusive da/o estudante/servidor(a))	P1 - Estudante solicitante de Cadastro/Benefício P1 - Servidor/a solicitante de Cadastro/Benefício P1 - Criança de referência ao pleito da vaga - estudante P1 - Criança de referência ao pleito da vaga - servidor/a P1 - Menores de 18 que não auferem renda - estudante P1 - Menores de 18 que não auferem renda - servidor/a P1 - Maiores de 18 anos que não auferem renda - estudante P1 - Maiores de 18 anos que não auferem renda - servidor/a P1 - Trabalhador(es) assalariado(s) - estudante P1 - Trabalhador(es) assalariado(s) - servidor/a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
CRECHE UFBA

ANEXO 4 - LISTA DE DOCUMENTOS

	<p>P1 - Trabalhador(es) informal(is) - estudante</p> <p>P1 - Trabalhador(es) informal(is) - servidor/a</p> <p>P1 - Trabalhador(es) rural(is) - estudante</p> <p>P1 - Trabalhador(es) rural(is) - servidor/a</p> <p>P1 - Produtor(es) rural(is) - estudante</p> <p>P1 - Produtor(es) rural(is) - servidor/a</p> <p>P1 - Trabalhador(es) autônomo(s) e/ou Profissional(is) liberal(is) - estudante</p> <p>P1 - Trabalhador(es) autônomo(s) e/ou Profissional(is) liberal(is) - servidor/a</p> <p>P1 - Beneficiário da Previdência / Seguro desemprego - estudante</p> <p>P1 - Beneficiário da Previdência / Seguro desemprego - servidor/a</p> <p>P1 - Renda é advinda de aluguel ou arrendamento - estudante</p> <p>P1 - Renda é advinda de aluguel ou arrendamento - servidor/a</p> <p>Relato de vida</p>
--	---

B.2 - PERFIL 2

Renovação do estudante e servidor referente ao Serviço Creche e Auxílio Creche.

Obs. 1: No caso de ter havido mudança de composição familiar e/ou da situação de trabalho e renda deverá apresentar Declaração esclarecendo o fato novo³, acompanhada de documentos de **todos os membros**, conforme segue: **(a)** Certidão de nascimento ou óbito (se for o caso); **(b)** Declaração de Rendimentos; **(c)** Extrato analítico (detalhado) do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS; **(d)** Extratos bancários de pessoa física referentes aos três últimos meses anteriores ao mês de publicação do Edital de todas as contas (corrente, poupança e investimento); **(e)** demais documentos comprobatórios.

³ O Formulário Socioeconômico está disponível exclusivamente no período de inscrição para o Edital

Documentos da Renovação	<p>Formulário de Seleção e Renovação - Anexo 1</p> <p>Formulário de Renovação - Anexo 3</p>
--------------------------------	---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
CRECHE UFBA

ANEXO 4 - LISTA DE DOCUMENTOS

Estudante e Servidor(a)	<p>Declaração de Renda Per Capita e Mudança Socioeconômica - Anexo 5</p> <p>Contra Cheque- Servidor</p> <p>Documentos Básicos da criança disponível no Anexo 4</p> <p>OBS: No caso de alteração na composição familiar, renda, o estudante deverá inserir também documentos referentes a nova situação</p>
--------------------------------	--

B.3 PERFIL 3

Ingresso Por Renda *Per Capita* há menos de 1 ano (Exceto CADÚnico)

Obs. 1: O item “I” corresponde a documentação de todos os membros e, por isso, só é necessária a entrega de **uma única via** para todo o núcleo familiar. De igual forma, para o item “II” é necessário apresentar **uma única via**.

Obs. 2: Cada tipo de documento (I e III) dá acesso a um *hyperlink* (no quadro à direita). Este funcionará, além de uma listagem de documentos a serem entregues (conforme obs. 1), **como um *check list*** a fim de que a/o estudante **entregue na ordem sugerida** e **sinalize se há pendência (ou não)** de documento conforme legenda.

Item I – Documentos do núcleo familiar	<p>Formulário Socioeconômico</p> <p>Relato de vida</p> <p>G - Documentos sobre o núcleo familiar</p> <p>P1 - Criança de referência ao pleito da vaga</p>
Item II – Documentos de CADA membro do núcleo familiar (inclusive do estudante/servidor(a))	RG e CPF
Item III – Documento simplificado	P3 - Declaração de Ingresso por Renda Per capita há menos de 1 ano



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
CRECHE UFBA

ANEXO 4 - LISTA DE DOCUMENTOS

	P3 - Espelho de Renda
--	---------------------------------------

Obs. 3: No caso de ter havido mudança de composição familiar e/ou da situação de trabalho e renda deverá apresentar Declaração esclarecendo o fato novo, acompanhada de documentos de **todos os membros**, conforme segue: **(a)** Certidão de nascimento ou óbito (se for o caso); **(b)** Declaração de Rendimento; **(c)** Extrato analítico (detalhado) do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS; **(d)** Extratos bancários de pessoa física referentes aos três últimos meses anteriores ao mês de publicação do Edital de todas as contas (corrente, poupança e investimento); **(e)** demais documentos comprobatórios.