



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil
Coordenação de Ações Afirmativas, Educação e Diversidade

PROGRAMA PERMANECER
Formulário de Submissão – Plano de Trabalho do(a) Bolsista

Para cada bolsa pleiteada inserir um plano de trabalho específico

Preencher em editor de texto off-line, salvar em arquivo de formato .pdf e anexar ao sistema SisPer

Objetivo específico do(a)/s bolsista(s):

Produtos/Resultados esperados:

Metodologia do trabalho:

Bibliografia básica para fundamentação do trabalho e outras Referências (sites, revistas)
(máximo 10 e 05 itens, respectivamente).

Bibliografia básica (obrigatória, até 10 itens)
Outras referências (opcional, até 05 itens)

Cronograma detalhado do(a) bolsista. Marque com um X na coluna correspondente ao mês em que a atividade será realizada. Uma atividade pode ser realizada em mais de um mês.

Atividades / Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Para inserir mais atividades posicione o cursor dentro da última célula desta tabela e clique na tecla "Tab". A depender da versão do programa esse passo a passo pode variar um pouco.